

Казан шәһәре Идел буе районынын  
«Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә  
торган 10 нчы татар – рус урта  
гомуми белем мәктәбе» гомуми белем  
муниципаль бюджет учреждениесе



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Татарско-русская средняя  
общеобразовательная школа №10  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Приволжского района г. Казани

420101, Казан ш., Бр. Касимовлар  
урамы, 14 нче йорт  
Тел./факс (843)224-13-89, 229-44-04  
E-mail: [S10.kzn@tatar.ru](mailto:S10.kzn@tatar.ru)

420101, г. Казань, ул. Бр. Касимовых, 14  
Тел./факс (843)224-13-89, 229-44-04  
E-mail: [S10.kzn@tatar.ru](mailto:S10.kzn@tatar.ru)

## БОЕРЫК

## ПРИКАЗ

2 апреля 2020г.

№73

### «О переходе на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

В связи с пандемией коронавируса,

#### приказываю:

1. Заместителю директора по учебной работе А.Н.Хайрутдиновой:

1.1. Составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий; график отправки и приема домашних заданий; график проведения контрольных мероприятий (тестов, контрольных работ и т.д.)

2. Заместителю директора по учебной работе Э.С.Шамиевой:

2.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Д.А.Мингазовой:

3.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия).

3.3 с 06 апреля 2020 года организовать учебный процесс для реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять взаимодействие обучающихся и педагогов опосредованно.

3.4. Обеспечить контроль за реализацией дополнительных образовательных программ в полном объеме, согласно расписанию (Приложение 1).

4. Заместителю директора по АХЧ Р.А.Тазиевой:

4.1. Провести мониторинг необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Классным руководителям:

5.1. Проинформировать учеников и их родителей о переходе на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. Каждый вторник представлять справку с данной информацией заместителю директора по ВР Д.А.Мингазовой.

5.3. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия). Каждый вторник представлять справку с данной информацией заместителю директора по ВР Д.А.Мингазовой.

5.4. Один раз в два дня проводить «видео-часы общения» (20-30 мин) с учащимися класса. Определить (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал и т.д.

6.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, посещение виртуальных музеев и пр.)

6.4. Определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6.5. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием и пр.

6.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

6.7. Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директор школы №10



А.Р.Желтякова

Приложение 1  
к приказу №73 от 02.04.2020

№	Название кружка	Ф.ИО. Педагога	Нагрузка	Кол-во групп	Кол-во детей	Расписание
1	Радиотехника	Хайдаров Р.И.	0,25	1	16	Пн. 14.00-15.30 Чтв. 14.00-15.30
2	Современные танцы	Гильмханова Э.Р.	0,25	1	16	Вт. 14.30-15.30 Ср. 14.30-15.30 Чтв. 14.30-15.30
3	Театральный кружок	Сайманова А.И.	0,25	1	16	Вт. 14.00-15.30 Чтв. 14.00-15.30
4	Асылташлар	Хадиева Ф.И.	0,25	1	16	Вт. 14.00-15.30 Ср. 14.00-15.30
5	Кунелле татар теле	Хайрутдинова А.Н.	0,25	1	16	Вт. 14.00-15.30 Чтв. 14.00-15.30
6	Клуб любителей английского языка	Шамиева Э.С.	0,25	1	16	Пн. 14.00-15.30 Птн. 14.00-15.30
7	Занимательный английский	Антропова А.Е.	0,25	1	16	Пн. 13.40-14.40 Ср. 12.45-13.45 Птн. 13.40-14.40
8	"АБВГДейка"	Иванова Л.И.	0,25	1	20	Ср. 13.50-15.20 Птн. 13.50-15.20
9	Решение практика-ориентированных задач по математике	Хузина Р.М.	0,25	1	16	Пн. 14.00-15.30 Ср. 14.00-15.30
10	Мастерица	Зайнуллина Л.Д	0,25	1	16	Вт. 14.00-15.30 Ср. 14.00-15.30
11	Волейбол	Габдрахманов Р.Р.	0,11	1	10	Пн. 13.50-15.00
12	Волейбол	Шайхиева Э.Г.	0,14	1	10	Ср. 13.50-14.50 Птн. 13.50-14.50